

ОТЧЕТ
о выполнении плана работы ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района
по противодействию коррупции на 2025 год
за первое полугодие 2025 года

| № п/п | Наименование | Срок исполнения мероприятия | Информация о выполнении |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции ГБДОУ № 23 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Необходимость отсутствовала |
| 2 | Информирование руководителя ГБДОУ № 23 о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости | <p>Заседание комиссии проведено 29.08.2025. На заседании решено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении плана работы ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района по противодействию коррупции на 2025 год (за первое полугодие 2025 года) представить на Общем собрании. 2. Признать работу комиссии удовлетворительной. 3. Комиссии в своей работе продолжать руководствоваться Законом РФ по антикоррупционной политике, положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга. 4. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом работы ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2025 год. 5. Включить в повестку Общего собрания в декабре - 9 декабря Международный день борьбы с коррупцией 6. Организовать антикоррупционное образование работников через ознакомление с нормативными правовыми актами, локальными актами на Общем собрании. <p>Решение выполнено.</p> |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 3 | Организация работы по уведомлению работниками ГБДОУ № 23 руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях | Постоянно | Обращений не поступало |
| 4 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБДОУ № 23, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам | Постоянно | Случаев возникновения конфликта интересов не было |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса | По мере необходимости | Обращений не поступало, плановое заседание |
| 6 | Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Постоянно | Ситуаций не возникало |
| 7 | Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения | Постоянно | Размещение информации на стенде и сайте учреждения |
| 8 | Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | По мере необходимости | Вопросов не возникало |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| 9 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | По мере необходимости | Освещены следующие вопросы: - соблюдение Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ДОУ, правил внутреннего трудового распорядка; - соблюдение работниками ОУ Приложения N 1. Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»); - выполнение приказа «О предупреждении незаконного сбора средств с родителей» |
| 10 | Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Постоянно | Ознакомление на общем собрании работников с положением о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации |
| 3. Организация работы по противодействию коррупции | | | |
| 11 | Утверждение ежегодного плана работы ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района по противодействию коррупции на календарный год | Январь | Выполнено |
| 12 | Организация собраний (обучающих мероприятий) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ | По мере необходимости | На общем собрании работников 29.08.2025 |
| 13 | Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Март | Выполнено, своевременное предоставление декларации о доходах за 2025 год |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 14 | Организация формирования и утверждения перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками | | Ознакомление с приказом «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (утверждены перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением). |
| 15 | Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБДОУ. Принятие организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | По мере поступления | Заявлений, обращений родителей (законных представителей) на предмет наличия информации о фактах коррупции в ДОУ не поступало |
| 4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ | | | |
| 16 | Размещение законодательства по противодействию коррупции на сайте учреждения | По мере необходимости | Информация на официальном сайте ДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции обновляется регулярно. Актуализируются информационные стенды антикоррупционной тематики для родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ |
| 17 | Размещение в здании и помещениях ГБДОУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | | Размещена в холле и раздевалках групповых помещений |
| 5. Антикоррупционное образование | | | |
| 18 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | По мере необходимости | Консультации |

Ответственный за антикоррупционную работу

Г.Г.Мышкина