

ПРИНЯТО
Советом родителей
протокол от «15» октября 2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 23
Василеостровского района
_____ Т.В.Данилова
(приказ от «15» октября 2025 № 28-ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 23
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Устав).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение), создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей создаётся и действует в соответствии с уставом и принятым в соответствии с ним положением.

1.4. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается руководителем.

1.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

2. Компетенции совета родителей

К компетенции совета родителей относится:

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.2. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися.

2.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

2.5. Подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения.

2.6. Вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

3. Организация управления совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения по одному представителю родительской общественности от каждой группы сроком на один год.

3.2. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей.

3.3. В состав совета родителей входит руководитель с правом решающего голоса.

3.4. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

- 3.5. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.
- 3.6. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.7. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.
- 3.8. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.
- 3.9. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3. Делопроизводство

- 3.1. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 3.2. Нумерация протоколов начинается (№1) на начало учебного года. Протоколы заседаний хранятся у секретаря.
- 3.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - присутствующие;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход заседания;
 - результаты голосования («за», «против», «воздержались»);
 - решение совета родителей.