

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 23
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
31.08.2026 № 23/3-ОД

**Об утверждении
Положения о календарно-тематическом планировании воспитателей**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о календарно-тематическом планировании воспитателей (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о календарно-тематическом планировании воспитателей, утвержденное приказом 21/1-ОД от 29.08.2025.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В.Данилова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 23 Василеостровского района СПб)**

ПРИНЯТО

**на заседании Общего собрания
Образовательной организации**
(протокол от «31» августа 2026 № 1)

**С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)**

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от «31 » августа 2026 № 1

С учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
Председатель Профсоюзного комитета
_____ М.Г.Рудакова
(протокол от «31 » августа 2026 № 90)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ детского сада №
Василеостровского района СПб
Заведующий _____ Т.В.Данилова
(приказ от «31» августа 2026 № 23/3-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании воспитателей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции), приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2 Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3 Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе образовательной организации.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1 Обеспечение уровня и качества выполнения образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательной организации, на основе единства требований к структуре, содержанию, оформлению календарно-тематического планирования.

2.2.2 Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.

2.2.3 Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.4 Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

План должен:

3.1. Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.

3.2 План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.

3.3. План должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования (адаптированную образовательную программу дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

3.4 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.5. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся. В группах компенсирующей направленности возможно выделение особой группы задач по коррекционной работе.

3.7. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Вид планирования может быть комплексно-тематическим, блочно-модульным, ситуативно-деятельностным, предметно-средовым или проектным.

3.9. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей

4.1 Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения.

Тематика планирования определяется ежегодно обновляемом приложении к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями и учителями-логопедами, (в группах компенсирующей) по согласованию с родителями (законных представителей) и обучающимися старших и подготовительных групп, и утверждаются старшим воспитателем образовательной организации.

4.2 Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

- 4.3 Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.
- 4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах, адаптированной образовательной программе дошкольного образования на компенсирующих группах, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

5. Требования к оформлению календарно-тематического плана

- 5.1. План может быть оформлен в формате электронного документа (при условии наличия в образовательной организации автоматизированных рабочих мест воспитателей) или быть оформлен на бумажном носителе.
- 5.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1).
- 5.3. Календарно-тематический план включает в себя оформленное оглавление (список документов) (Приложение 2).
- 5.4. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:
- 5.4.1 Режимы дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина) – выдается старшим воспитателем;
- 5.4.2 Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание занятий обучающихся) – выдается старшим воспитателем;
- 5.4.3 Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается старшим воспитателем;
- 5.4.4 Лист здоровья обучающихся – выдается медицинским работником;
- 5.4.5 Режим двигательной активности группы – выдается старшим воспитателем;
- 5.4.6 Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий, комплексы утренней гимнастики, комплекс(ы) бодрящей гимнастики) – выписка из решения педагогического совета, выдается секретарем педагогического совета;
- 5.4.7 Графики работы на группе специалистов – выдается администрацией;
- 5.4.8 Списки обучающихся по подгруппам (для коррекционной работы и т.д.) - заполняются учителем-логопедом по итогам его проведения в сентябре, январе;
- 5.4.9 Тематика планирования (перечень лексических тем (проектов) и сроков их реализации) – выписка из образовательной программы дошкольной образовательной организации – предоставляется старшим воспитателем;
- 5.4.10 Утвержденный перечень бесед по безопасности (инструкций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся) - предоставляется старшим воспитателем;
- 5.4.11 Перечень мебели, инвентаря, технических средств обучения группы, стоящих на учете и переданных в пользование воспитателям – выдается зам.заведующего по АХЧ.
- 5.4.12 Перечень детской литературы и игрушек группы – выдается старшим воспитателем.
- 5.4.13 Сетки календарно-тематического планирования (заполняются воспитателями и специалистами);
- 5.4.14 Анализа календарно-тематического планирования заполняется старшим воспитателем (приложение 3).

- 5.4.15 Справка по результатам педагогической диагностики группы
- 5.5. План может быть оформлен в рукописном и, или печатном виде в соответствии с сетками планирования, утвержденными настоящим Положением (Приложение 3)
- 5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
- 5.7. При планировании инновационных педагогических технологий указываются формы педагогических технологий, определенных как инновационные в соответствии с реализуемой Программой.
- 5.8. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей делается выписка темы и содержания занятий специалистов из их планирования для оперативной замены специалиста в случае его отсутствия. Допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов, если они доступны воспитателям в базе знаний образовательной организации.
- 5.9. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета образовательной организации и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете образовательной организации.

6. Организация работы

- 6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности, утвержденного перечня бесед по безопасности, справки по результатам педагогической диагностики группы.
- 6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед.
- 6.3. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не позднее 25 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.
- 6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о проведении», в которой фиксирует факт изучения темы, при необходимости отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.
- 6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.
- 6.6. Планирование коррекционной работы на группах компенсирующей направленности осуществляется с учетом календарно-тематического планирования специалистов, тетрадью связи учителей-логопедов и воспитателей группы.
- 6.7. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования старшим воспитателем. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.
- 6.8. В период временного отсутствия старшего воспитателя календарно-тематический план согласуется лицом, замещающим старшего воспитателя, либо руководителем образовательной организации.

7. Документация и ответственность

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей Образовательной организации. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в квартал, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель в листах анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса (Приложение 4) фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя Образовательной организации. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – кабинет старшего воспитателя.

7.5 Срок хранения календарно-тематического плана – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Положение действует до замены новым Положением.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования воспитателей

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23
Василеостровского района Санкт-Петербурга

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУППЫ «_____»
(название группы, вид группы, возраст детей)
на _____ учебный год

Авторы: _____

(Ф.И.О. воспитателей)

Санкт-Петербург,
202__ год

Оглавление календарно-тематического планирования

[illegible]

«СОГЛАСОВАНО»

старший воспитатель

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

СЕТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
(группа общеразвивающей направленности)

Группа « _____ » Возраст: детей от 2 до 3 лет.

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 20 ____ года

День недели, дата		Отметка о проведении
Тема для обучающихся		
Тема недели		
Основные воспитательные мероприятия		
1 половина дня		
Утро: Утренний прием, Самостоятельная деятельность Инд. раб. Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно)	Подвижные игры: Музыкальные игры: Сюжетные игры: Хороводные игры: Игры-забавы: Театрализованные игры:	
Утренний круг		
Утренняя гимнастика	Комплекс №	
Разъяснение норм и правил поведения (№ из перечня инструкций (бесед) с детьми		
Занятие №1 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		

Занятие №2 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Прогулка: Правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
2 половина дня		
Бодрящая гимнастика	Комплекс №	
Закаливающие процедуры:		
Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность Культурно- досуговая деятельность		
Инд. раб. (цель, с кем):		
Вечерний круг		
Прогулка: правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
Взаимодействие с родителями	Форма проведения (информационно-аналитическая, познавательная, досуговая, наглядно-информационная)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE82BD39AEB336E2

«СОГЛАСОВАНО»

старший воспитатель

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

СЕТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(группа общеразвивающей направленности)

Группа « _____ » Возраст: детей от 3 до 4 лет.

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 20 ____ года

День недели, дата		Отметка о проведении
Тема для обучающихся		
Тема недели		
Основные воспитательные мероприятия		
1 половина дня		
Утро: Утренний прием, Самостоятельная деятельность Инд. раб. Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно)	Подвижные игры: Музыкальные игры: Сюжетные игры: Хороводные игры: Игры-забавы: Театрализованные игры:	
Утренний круг		
Утренняя гимнастика	Комплекс №	
Разъяснение норм и правил поведения (№ из перечня инструкций (бесед) с детьми		
Занятие №1 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Занятие №2 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE8BD39AEB336E2

Прогулка: Правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
2 половина дня		
Бодрящая гимнастика	Комплекс №	
Закаливающие процедуры:		
Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность Культурно- досуговая деятельность		
Инд. раб. (цель, с кем):		
Вечерний круг		
Прогулка: правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
Взаимодействие с родителями	Форма проведения (информационно-аналитическая, познавательная, досуговая, наглядно-информационная	

«СОГЛАСОВАНО»

старший воспитатель

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

СЕТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(группа общеразвивающей направленности)

Группа « _____ » Возраст: детей от 4 до 5 лет.

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 20 ____ года

День недели, дата		Отметка о проведении
Тема для обучающихся		
Тема недели		
Основные воспитательные мероприятия		
1 половина дня		
Утро: Утренний прием, Самостоятельная деятельность Инд. раб. Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно)	Подвижные игры: Музыкальные игры: Сюжетные игры: Хороводные игры: Игры-забавы: Театрализованные игры:	
Утренний круг		
Утренняя гимнастика	Комплекс №	
Разъяснение норм и правил поведения (№ из перечня инструкций (бесед) с детьми		
Занятие №1 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Занятие №2 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE82BD39AEB336E2

Прогулка: Правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
2 половина дня		
Бодрящая гимнастика	Комплекс №	
Закаливающие процедуры:		
Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность Культурно- досуговая деятельность		
Инд. раб. (цель, с кем):		
Вечерний круг		
Прогулка: правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
Взаимодействие с родителями	Форма проведения (информационно-аналитическая, познавательная, досуговая, наглядно-информационная	

«СОГЛАСОВАНО»

старший воспитатель

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

СЕТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(группа общеразвивающей направленности или
группа компенсирующей направленности)

Группа « _____ » Возраст: детей от 5 до 6 лет.

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 20 ____ года

День недели, дата		Отметка о проведении
Тема для обучающихся		
Тема недели		
Основные воспитательные мероприятия		
1 половина дня		
Утро: Утренний прием, Самостоятельная деятельность Инд. раб. Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно)	Подвижные игры: Музыкальные игры: Сюжетные игры: Хороводные игры: Игры-забавы: Театрализованные игры:	
Утренний круг		
Утренняя гимнастика	Комплекс №	
Разъяснение норм и правил поведения (№ из перечня инструкций (бесед) с детьми		
Занятие №1 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Занятие №2 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE82BD39AEB336E2

Прогулка: Правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
2 половина дня		
Бодрящая гимнастика	Комплекс №	
Закаливающие процедуры:		
Занятие №3 Тема: «_____» Формы работы: Литература:		
Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность Культурно- досуговая деятельность		
Инд. раб. (цель, с кем):		
Вечерний круг		
Прогулка: правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
Взаимодействие с родителями	Форма проведения (информационно- аналитическая, познавательная, досуговая, наглядно-информационная)	

«СОГЛАСОВАНО»

старший воспитатель

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

СЕТКА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

(группа общеразвивающей направленности или
группа компенсирующей направленности)

Группа « _____ » Возраст: детей от 6 до 7 лет.

На « ____ » _____ – « ____ » _____ 20 ____ года

День недели, дата		Отметка о проведении
Тема для обучающихся		
Тема недели		
Основные воспитательные мероприятия		
1 половина дня		
Утро: Утренний прием, Самостоятельная деятельность Инд. раб. Игровая деятельность (1-2 вида игровой деятельности ежедневно)	Подвижные игры: Музыкальные игры: Сюжетные игры: Хороводные игры: Игры-забавы: Театрализованные игры:	
Утренний круг		
Утренняя гимнастика	Комплекс №	
Разъяснение норм и правил поведения (№ из перечня инструкций (бесед) с детьми		
Занятие №1 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Занятие №2 Тема: « _____ » Формы работы: Литература:		
Занятие №3		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE8BD39AEB336E2

Тема: «_____» Формы работы: Литература:		
Прогулка: Правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
2 половина дня		
Бодрящая гимнастика	Комплекс №	
Закаливающие процедуры:		
Культурные практики. Беседы. Подгрупповая работа. Самостоятельная деятельность Культурно- досуговая деятельность		
Инд. раб. (цель, с кем):		
Вечерний круг		
Прогулка: правила безопасного поведения: Наблюдение: Игра высокой подвижности: Индивидуальная работа: Трудовые поручения: Самостоятельная деятельность		
Взаимодействие с родителями	Форма проведения (информационно-аналитическая, познавательная, досуговая, наглядно- информационная)	

Анализ календарно-тематического планирования образовательного процесса
группа « _____ »

Дата анализа:

Период планирования: « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____

№п/п	Критерии проверки	Показатели проверки	Результат	Рекомендации
1.	Содержание и структура планирования			
1.1		Соответствие темы недели примерному перечню в реализуемой образовательной программе дошкольного образования		
1.2		Наличие темы недели для детей		
1.3		Программное содержание планирует предполагаемые образовательные результаты		
1.4		Используемые формы работы соответствуют имеющимся в реализуемой образовательной программе дошкольного образования		
1.5		Предполагаемые формы индивидуальной работы заполнены		
1.6		Наличие дифференцируемого подхода (разноуровневых заданий)		
1.7		Мероприятия соответствуют календарного плану воспитательной работы на текущий учебный год		
2.	Анализ планирования			
2.1		Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО/ФАОП ДО (используется терминология ФГОС ДО)		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE82BD39AEB336E2

2.2		Планируемые задачи и виды деятельности адекватны возрасту и уровню развития детей		
2.3		Наличие вариативных форм работы с детьми, возможность выбора		
2.4		Выбранные мероприятия соответствуют тематике недели и ключевым воспитательным событиям		
2.5		Выбранные мероприятия для детей соответствуют принципу сезонности и связаны с реальными событиями		
2.6		Просветительские мероприятия для родителей соответствуют программе просвещения по тематике и форме.		
2.7		Выбранные инструкции по безопасности жизнедеятельности соответствуют сезону и практической деятельности детей		

Справка составлена:

должность _____ Ф.И.О.: _____ подпись: _____

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

07.09.26 13:11 (MSK)

Сертификат 41A5780E2FE6883EAE82BD39AEB336E2