

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания

Протокол № 1  
от « 14» июля 2015 г .

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 23  
Василеостровского района

\_\_\_\_\_ Т.В.Данилова

Приказ № 21/1-ОД  
от «14» июля 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 23  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и положением об этом органе, утвержденным Образовательным учреждением.

1.3 Мнение Педагогического совета учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.4 Решения Педагогического совета не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1 Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2 Разработка и принятие образовательных программ;

2.3 Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.4 Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.5 Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

2.6 Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 В Педагогический совет входят Заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Заведующий Образовательным учреждением.

3.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1 Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2 Нумерация протоколов начинается (№ 1) на начало учебного года. Протоколы заседаний хранятся у секретаря.