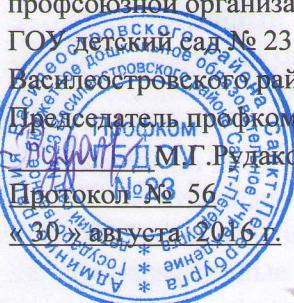


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ первичной  
профсоюзной организации  
ГОУ детский сад № 23  
Василеостровского района учтено  
Председатель профкома  
М.Г.Рудакова  
Протокол № 56  
«30» августа 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**ГБДОУ детский сад № 23**

**Василеостровского района**

**Т.В. Данилова**

**Приказ № 29/20-ОД**

**«30» августа 2016 г.**



**Инструкция  
ответственного за антикоррупционную работу**

Санкт-Петербург  
2016 г.

# **Инструкция ответственного за антикоррупционную работу**

## **1. Общие положения**

Ответственный за антикоррупционную работу назначается приказом заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю ГБДОУ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

## **2. Обязанности**

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ГБДОУ проекты локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБДОУ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ГБДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ГБДОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ГБДОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ГБДОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических советов, в проведении заседаний совета родителей;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

–содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ, следит за обновлением информации на стенах и сайте ГБДОУ;

–участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

–вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГБДОУ в пределах своей компетенции;

–обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

–знакомиться с проектами решений руководства ГБДОУ, касающимися его деятельности;

–вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

–в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГБДОУ, отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

–запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;

–привлекать сотрудников ГБДОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ГБДОУ);

–формулировать конкретные задачи работы в своей области;

–выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

–вносить предложения в годовой план ГБДОУ.

### **4. Ответственность**

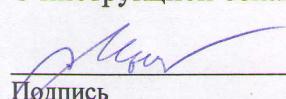
Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

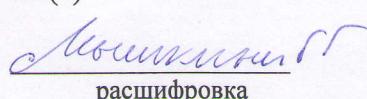
–за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;

–за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а), получил(а):

  
Подпись

  
расшифровка

30.08.2016  
дата