

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол № 11
от «29» июня 2020 г.

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
Протокол № 8
от «29 » июня 2020 г .

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 23
Василеостровского района

_____ Т.В.Данилова

Приказ № 31/2-ОД
от «29» июня 2020 г.

**Положение
о центре игрового развития(группа кратковременного пребывания)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре игрового развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 23) в соответствии с нормативными документами: Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок комплектования); Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; правовыми актами администрации Василеостровского района; Уставом ОУ; локальными актами ОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения комплекса мер по развитию дошкольного образования в Санкт-Петербурге и регламентирует деятельность Центра игрового развития в ГБДОУ № 23.

1.3. ЦИР является структурным подразделением ГБДОУ № 23, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, основные задачи ЦИР

2.1. Цель создания ЦИР: социализация, развитие психических функций детей раннего возраста, формирование навыков взаимодействия ребенка со сверстниками, педагогами, родителями.

2.2. Основными задачами ЦИР являются:

- развитие речевой системы в целом
- развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы в условиях группового взаимодействия;
- обучение родителей навыкам конструктивного взаимодействия с ребенком

3. Организация деятельности ЦИР

- 3.1. ЦИР создается из расчета на 5-7 детей. ЦИР функционирует без организации питания 2 раза в неделю:
один день - игровой сеанс (развивающая деятельность ребенка совместно с родителем);
один день –консультационный час.
- 3.2. Приемы отчисление воспитанников ЦИР осуществляется в соответствии законодательством РФ, локальными актами ГБДОУ № 23.
- 3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее – комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.
- 3.2.2. ЦИР осуществляет прием детей по личному заявлению о зачислении ребенка в ЦИР родителя (законного представителя) воспитанника согласно приложению № 1 Положения при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2 Положения, в сроки действия направления, выданного комиссией. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ЦИР.
- 3.2.3.Отчисление ребенка из ЦИР производится приказом руководителя ГБДОУ № 23 по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего.
- 3.3. Дополнительным необходимым условием приема ребенка в ЦИР является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справкой из тубдиспансера.
- 3.4. ГБДОУ № 23 заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 Положения в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.
- 3.5. Основанием возникновения отношений между ГБДОУ № 23 и родителем (законным представителем) является приказ о зачислении ребенка в ЦИР согласно приложению № 3 Положения. Приказ о зачислении издает руководитель образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 3.6. Содержание и методы деятельности ЦИР определяются образовательной программой дошкольного образования реализуемой ГБДОУ № 23.
- 3.7. Проведение игрового сеанса осуществляется при активном участии родителей (законных представителей).
- 3.8. Продолжительность игрового сеанса определяется в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей, но не превышает часа.
- 3.9. Ведется табель учета посещаемости детей.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 23
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Даниловой Татьяне Владимировне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Адрес электронной почты, контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23
Василеостровского района Санкт-Петербурга

(наименование ОУ)

в центр игрового развития (группа кратковременного пребывания) с
_____ по _____.

язык образования – русский.

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право
осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой,
реализуемой в ОУ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников
ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и
ребенка _____
ФИО ребенка

Дата: _____

Подпись _____

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
 - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).
- Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
 - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000

7. Флюорографическое обследование родителя (законного представителя).
8. Справка из тубдиспансера родителя (законного представителя).

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 23
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

_____ № _____ - Д

О зачислении ребёнка в ОУ

Центр игрового развития

Зачислить _____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования от _____ № _____, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____ в ЦИР с _____ по _____.

Заведующий _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 15 февраля 2012 г. серия 78 № 001789 (Регистрационный № 305, 306), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Даниловой Татьяны Владимировны, действующего на основании приказа администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга № 174-п от 22.10.2007 «О назначении заведующего ГДОУ детским садом № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга», Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 16.04.2015 № 1741-р, зарегистрированного 28.05.2015 Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ОУ

_____,
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
 именуемого в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание ОУ Воспитаннику образовательной услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга), а именно: организация педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей, педагогического сопровождения развития ребенка в условиях семьи и ОУв группе кратковременного пребывания - Центре игрового развития (далее - ЦИР).

1.2. Форма обучения очная, совместно с Заказчиком (родителем, законным представителем).

1.3. Режим пребывания в ЦИР ОУ: один раз в неделю с 14.00 – 15.00 (консультационный час), один раз в неделю с 11.00-12.00 (игровой сеанс (развивающая деятельность ребенка совместно с родителем, законным представителем).

1.4. Воспитанник зачисляется в ЦИР ОУ с « _____ » _____ 20__ г. приказом заведующего ОУ.

Помимо установленного законодательством перечня документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение Заказчиком предоставляется флюорографическое обследование родителя, законного представителя с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования) и справка из тубдиспансера.

Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает Заказчику. Копии документов хранятся в личном деле Воспитанника.

1.5. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы.

2.1.2. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) Воспитанника, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.3. Требовать от родителей (законных представителей) Воспитанника соблюдения установленных правил посещения ЦИР образовательной организации.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИР.

2.2.3. Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов образовательной организации о работе ЦИР.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) Воспитанников и сотрудников ЦИР.

2.2.5. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ОУ в случае нарушения прав Воспитанника или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.6. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом

образовательной организации.

2.2.8. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего Договора.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензиями на осуществление образовательной, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, проявлять уважение к родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.6. Соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 к приёму детей в образовательную организацию:

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в ЦИР, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

- Не принимать в ЦИР больного ребенка или ребенка с подозрением на заболевание.

2.3.7. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать правила посещения ЦИР:

- находиться с ребенком во время пребывания в ЦИР;

- активно участвовать в работе ЦИР;

- посещать занятия в строго установленное время;

- приводить ребенка в ЦИР в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, приносить сменную обувь;

- запрещается приходить в ЦИР в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения;

- своевременно, не позднее, чем за час до начала занятия, информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИР по телефону 352-83-62.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Соблюдать настоящий Договор.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__.

3.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в ОУ в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

3.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

3.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

3.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отчисление Обучающегося из ЦИР осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

4.5. Отчисление Обучающегося оформляется приказом заведующего ОУ.

5. Особые условия

Посещение Обучающимся ЦИР ОУ не является гарантией поступления ребенка в ОУ на следующий учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Почтовый индекс: 199155

Юридический адрес: г. Санкт-Петербург,

Морская набережная д.37 кор.2 лит.А

Тел./факс 352-83-62, мед.каб. 352-81-22

Эл.почта: vasdou023@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 7801399534, КПП 780101001

Заведующий

подпись

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, телефон, контактные данные)

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении экземпляра Заказчиком

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)