

**ПРИНЯТ**

Решением Общего собрания  
работников

Протокол № 9  
от « 29 » апреля 2021 г.

**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей  
Протокол № 5  
от « 29 » апреля 2021 г .

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 23  
Василеостровского района

\_\_\_\_\_ Т.В.Данилова

Приказ № 9/1-ОД  
от «29» апреля 2021 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок), (далее – ОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 59599 от 31.08.2020; Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Порядок комплектования); Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации рег. № 61573 от 18.12.2020; Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; правовыми актами администрации Василеостровского района; Уставом ОУ; локальными актами ОУ

1.2. Порядок регламентирует Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ.

## **2. Порядок перевода**

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1. Перевод обучающихся из одного ОУ в другое ОУ осуществляется в соответствии с п.3.4. Административного регламента по инициативе родителей (законных представителей).

2.1.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор ОУ;

обращаются в выбранную ОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

обращаются в исходную ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

(Форма заявления согласно приложению 1)

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ОУ.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга» и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

Осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.3. Перевод обучающихся в другие ОУ на определенный срок - на летний период, ОУ осуществляет на основании распорядительного акта (приказа).

Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающихся внутри ОУ из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ОУ на основании приказа.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей), согласно приложению № 2;
- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- в летний период.

2.5. При переводе обучающегося заведующим ОУ издается приказ.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.6. Порядок отчисления обучающихся

3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления**

В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления обучающихся и возобновлением образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

Возможно повторное зачисление в ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Приложения к Порядку**

1. Заявление о расторжении договора

2. Заявление о переводе

Заведующему ГБДОУ детский сад № 23  
Василеостровского района  
Даниловой Т.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

д.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о расторжении договора

Прошу расторгнуть договор с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО РОДИТЕЛЯ, ФИ РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА, ГРУППА)

\_\_\_\_\_  
(указать причину; при переходе в др. организацию указать № детского сада и район)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело \_\_\_\_\_ получено на руки  
ФИ ребенка

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему ГБДОУ детский сад № 23  
Василеостровского района  
Даниловой Т.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу:

д.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

Из группы: \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(причина перевода)

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_