

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад № 23
Василеостровского района

М.Г.Рудакова
Протокол № 79
от «15» июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 23
Василеостровского района

Т.В.Данилова
Приказ № 19-ОД
от «15 » июля 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**Общие положения**

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и Профкомом; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

Обязательства администрации:

Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
4. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.
6. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.
7. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.
8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
11. Организовывать и направлять на учёбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счёт бюджета образовательного учреждения.
12. При наличии соответствующих средств у образовательного учреждения и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для групповых помещений, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, плакаты, памятки и т.д.
13. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.
14. Содержать в порядке территорию образовательного учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

15. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.
16. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Осуществлять проверку (не реже двух раз в год) состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания обучающихся и воспитанников.
4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам.
5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета заявки на спецодежду до направления их администрации образовательной организации.
8. Контролировать применение спецодежды, выдаваемой обслуживающему персоналу образовательной организации.
9. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на общем собрании.
10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Руководителю.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно - общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.

3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников образовательного учреждения.

Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2025 год

Администрация, в лице заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга Даниловой Т.В. и профсоюзный комитет, в лице председателя ПК ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района Рудаковой М.Г. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2025 год по Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Колич ество	Стоимост ь работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождае мых от тяжелых физических работ	
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обучение по электрохозяйству, теплоснабжению, ОТ и т.д.	Чел.	10	97 074,51	В течение года	Заведующий	19	17		
2	Оказание услуг по проведению комплексных лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля	Усл.ед.	1	214 329,00	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
3	Проведение периодических медицинских осмотров врачами-специалистами	Чел.	19	72 740,05	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		

4	Поставка аптек для оказания первой помощи	Шт.	18	20 325,23	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
5	Оказание услуг по мытью окон в 2025 году	Шт.	52	54 175,60	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
6	Поставка кремов защитных и мыла туалетного жидкого	Усл. ед.	1	52 454,10	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
7	Поставка рабочей обуви	Пара	12	42 104,14	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
8	Поставка хозяйственных товаров, дезинфекционных средств, антисептиков	Усл. ед.	1	154 822,28	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
9	Выполнение работ по замене оконных заполнений	Усл. ед.	1	179 882,52	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
10	Выполнение работ по замеру сопротивления изоляции электрических сетей	Усл. ед.	1	214 308,00	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		
11	Оказание услуг по поставке и установке автономных устройств пожаротушения	Усл. ед.	1	270 033,20	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХЧ	19	17		

Заведующий ГБДОУ детского сада № 23 _____ Т.В.Данилова

Председатель ПК _____ М.Г.Рудакова

Утверждено на Общем собрании от «16 » декабря 2024 г. протокол № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

16.07.25 10:16 (MSK)

Сертификат 1AE60BE17BEECF97BD5C40B93FE741C