

ПРИНЯТА
Общим собранием работников
Протокол № 5
«09 » января 2025 г .

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 23
Василеостровского района

Т.В.Данилова
Приказ № 1/17 -ОД
«09» января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025 ГОД

Ф.И.О. руководителя – Данилова Татьяна Владимировна

Юридический адрес:

199155, г.Санкт-Петербург Морская набережная д.37 кор. 2 лит.А

Фактический адрес:

199155, г.Санкт-Петербург Морская набережная д.37 кор. 2 лит.А

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственный за организацию питания.

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью, нормативные документы по проведению производственного контроля

- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ;

-Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 №29Н

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н"Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"

- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических мероприятий)»;

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

✓ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- ✓ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях в деятельности ДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском и Центральном районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством права на получение детьми дошкольного образования, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 23 Василеостровского района – самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные

органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Василеостровского района Санкт - Петербурга (далее – Администрация района). Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А. Место нахождения Администрации района: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 55, литер А. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района. Юридический и почтовый адрес учреждения: 199155, г.Санкт-Петербург, Морская набережная д.37 кор. 2 лит. А

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ds23.voadm.gov.spb.ru/>

Заведующий: Данилова Татьяна Владимировна, телефон: +7(812)352-83-62.

Заместитель заведующего по АХЧ: Мышкина Галина Геннадьевна, телефон: +7(812) 352-83-62

Старший воспитатель: Рудакова Марина Геннадьевна, телефон: +7(812) 352-81-22.

Врач: работник ДПО № 24 Василеостровского района.

Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий набор документов:

- Оказание услуг по организации горячего питания для нужд государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Оказание услуг по проведению комплексных лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля;
- Проведение медицинского осмотра врачами-специалистами;
- Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- Оказание услуг по дератизации и дезинсекции;
- Оказание услуг по дезинфекции помещений;
- Оказание услуг по дезинфекционной обработке (камерному обеззараживанию) постельных комплектов;
- Оказание услуг по проверке технического состояния вентиляционных каналов в негазифицированных помещениях
- Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции;
- Локальные акты ОУ (приказы, Положения);
- Личные санитарные книжки сотрудников; сертификаты прививок;
- Флюорографические исследования.

Часть I

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДООУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

Лабораторные исследования для ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии заместителя заведующего по АХЧ ДООУ или заведующего в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, заключаемого на 1 календарный год, а также разовых договоров в случае необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть II

График производственного лабораторного контроля

Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для помощников воспитателей – 1 раз в год.

1. Медицинские осмотры (проведение периодических медицинских осмотров работников):**Ответственный: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Проведение периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 29Н от 28 января 2021г. (<i>осмотр врачей-специалистов, включая профильных при наличии по СОУТ пунктов вредности, анализы</i>) для мужчин старше 40 лет.	ЧЕЛ	2
2	Проведение периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 29Н от 28 января 2021г. (<i>осмотр врачей-специалистов, включая профильных при наличии по СОУТ пунктов вредности, анализы</i>) для женщин старше 40 лет.	ЧЕЛ	13
3	Проведение периодического медицинского осмотра работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ № 29Н от 28 января 2021г. (<i>осмотр врачей-специалистов, включая профильных при наличии по СОУТ пунктов вредности, анализы</i>) для женщин от 18 до 40 лет включительно.	ЧЕЛ	3
4	Санитарно-гигиеническое обучение и аттестация работника (без бланка новой ЛМК).	ЧЕЛ	6

2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий:
Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий: комплексных лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля в 2025 году

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во
	Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая) (2 пробы воды 1 раз в год)		
1	Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте)	ШТ	1
2	Отбор проб воды горячего водоснабжения (до 5 проб на объекте)	ШТ	1
3	Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, E.coli, Энтерококки, колифаги	ШТ	2
4	Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, pH, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная)	ШТ	1
5	Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (pH), железо общее)	ШТ	1
6	Отбор проб воды на бактериологический анализ	ШТ	1
7	Анализ воды на легионеллы (горячая вода)	ШТ	2
8	Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка)	ШТ	8
9	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба)	ШТ	2
10	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям (одна проба)	ШТ	2
	Инструментальные измерения: освещенность (в помещении), микроклимат (в помещении), мебель, ЭМИ по раб местам		
11	Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка)	ШТ	30
12	Измерение микроклимата в помещении	ШТ	12
13	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов	ШТ	1
14	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза с инструментальными замерами, и оценка мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа)	ШТ	5

	Лабораторные исследования воздуха (компьютерный класс/спортивный зал):		
15	Отбор проб воздуха в закрытых помещениях (1 помещение до 3 точек)	ШТ	2
16	Определение взвешенных веществ (пыли)	ШТ	6
17	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воздуха закрытых помещений (одно помещение)	ШТ	2
18	Консультация населения по санитарно-гигиеническим вопросам (1 час)	ШТ	2
	Лабораторные исследования почвы (песочницы)		
19	Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место	ШТ	2
20	Общий анализ почвы/песка на санитарно-химические показатели	ШТ	2
21	Бактериологическое исследование почвы	ШТ	2
22	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	ШТ	2
23	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)	ШТ	2
24	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по паразитологическим показателям (одна проба)	ШТ	2
25	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба)	ШТ	2
	Пищеблок, буфетные группы		
26	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения)	ШТ	2
27	Отбор проб пищевых продуктов	ШТ	2
	<i>Микробиологические исследования:</i>		
28	Определение <i>Staphylococcus aureus</i>	ШТ	6
29	Определение бактерий рода <i>Proteus</i>	ШТ	6
30	Определение БГКП	ШТ	6
31	Определение КМАФАнМ	ШТ	6
32	Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл	ШТ	6
33	Подсчёт энергетической ценности (теория)	ШТ	1
34	Определение энергетической ценности (по факту)		1
35	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	ШТ	3
36	Смывы на БГКП с использованием универсальных сред	ШТ	10
37	Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов	ШТ	10
38	Санитарно-паразитологические исследования смывов с поверхностей на цисты простейших, ооцисты криптоспоридий	ШТ	10
39	Бактериологические исследования смывов на иерсинии	ШТ	5
40	Бактериологические исследования смывов на условно-патогенную микрофлору, в т.ч. НФГОБ после разрушения (деструкцией) матрикса биопленки	ШТ	4
41	Взятие смывов с объектов внешней среды с индикацией и разрушением (деструкцией) матрикса биопленок (1 смыв)	ШТ	4
42	Исследование дезинфицирующего средства на соответствие требованиям нормативных документов титриметрическим методом (1 проба)	ШТ	1
43	Исследование смывов с поверхностей оборудования, приборов, мебели и др. на выявление возбудителя COVID-19	ШТ	5

3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок	Постоянно
3.	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию	Постоянно
4.	Проверка качества поступающей для реализации продукции - документарная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования.	Постоянно
5.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно
6.	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции	Постоянно
6.1.	Отсутствие грызунов	Постоянно
6.2.	Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Постоянно
7.	Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу	По запросам

4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):

- ✓ получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;
- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия.

5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения

витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.).

Часть III

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения, периодичность контроля	Ответственный	Отчетность исполнения
1. Организация питания				
1.1. Работа с фондом нормативной и локальной документации, необходимой для осуществления производственного контроля за организацией питания				
1.1.1	Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников, осуществляющих контроль за организацией питания	По мере необходимости	Заведующий	Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции
1.1.2	Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля.	По мере необходимости	Совет по питанию	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.1.3	Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания.	По мере поступления	Заведующий, медики	Перечень нормативной документации по организации питания.
1.2. Организационная работа				
1.2.1	Заседание Совета по питанию	1 раз в квартал, при необходимости внеочередное	Заведующий, члены Совета по питанию	Протоколы заседаний Совета по питанию
1.2.2	Анализ документации: ведомость выполнения норм продуктового набора	каждые 10 дней	Бракеражная комиссия	Протоколы заседаний Совета по питанию – 1 раз в квартал; анализ ведомости – каждые 10 дней
1.2.3	Анализ документации: двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (сверка количества питающихся детей, указанных в акте, с табелями посещаемости детей)	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	Акт
1.2.4	Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания	После проведения проверки	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медицинский	Протоколы заседаний Совета по

			сотрудник Ст. воспитатель	питанию
1.2.5	Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу	Ежедневно	Помощники воспитателя	Визуально
1.2.6	Проверка наличия суточных проб	Еженедельно	Бракеражная комиссия	Визуально
1.2.7	Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе	Вторая, четвертая неделя месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель	Контрольные листы
1.2.8	Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН	Первая, третья недели месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель	Контрольные листы
1.2.9	Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания, питьевого режима	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель	В случаях нарушений - акт
1.2.10	Информирование родителей о рационе питания, размещение ежедневных меню	Ежедневно	Воспитатели	Визуально
1.3. Медицинские осмотры и обучение				
1.3.1	Осмотр персонала, связанного с получением и раздачей пищи	Ежедневно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Гигиенический журнал (сотрудники)
1.3.2	Осмотр работников пищеблока	Ежедневно	Куратор Исполнителя	Гигиенический журнал (сотрудники)
1.3.3	Гигиеническое обучение работников пищеблока	Ежегодно	Куратор Исполнителя	Личная медицинская книжка
1.3.4	Гигиеническое обучение помощников воспитателей	Ежегодно	Заведующий	Личная медицинская книжка
1.3.5	Обучение работников занятым выполнением функций по социальному питанию в детском саду (повышение квалификации)	1 раз в три года	Заведующий	Документ о прохождении обучения
1.4. Контроль за выполнением норм санитарно-эпидемиологического режима				
1.4.1	Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря	В течение месяца	Члены Совета по питанию	Журнал производственного контроля.
1.4.2	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	В течение месяца	Члены Совета по питанию	Журнал производственного контроля
1.5. Контроль за процессом приготовления питания				
1.5.1	Органолептическая оценка готовой пищи Контроль за качеством и выдачей готовой продукции.	Ежедневно	Бракеражная комиссия АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания	Журнал бракеража готовой пищевой продукции

1.6. Оценка эффективности питания				
1.6.1	Контроль за динамикой физического развития детей.	2 раза в год	Медицинский сотрудник	Учет антропометрических данных детей
2. Контроль за состоянием помещений, оборудования				
2.1	Контроль обеспечения проветривания помещений	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.2	Контроль за соблюдением температурного режима	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.3	Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых и др. помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.4	Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением графика уборок	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.5	Контроль за обеззараживанием воздуха	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.6	Контроль за состоянием оборудования помещений, хозяйственного оборудования и инвентаря, крепления мебели, маркировки стульев, столов по росту детей, посуды	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.7	Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
2.8	Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	Визуально
3. Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению				
3.1	Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий	Еженедельно, по потребности	Врач, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ	Визуальный
3.2	Контроль за качеством утреннего приема детей	Ежедневно	Ответственные, назначенные приказом	Журнал утреннего фильтра
3.3	Контроль состояния работников	Ежедневно	Заведующий,	Журнал

			заместитель заведующего по АХЧ	контроля состояния работников путем замеров температуры тела
3.4	Проверка персонала связанного с раздачей пищи и сотрудников пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Гигиенический журнал (сотрудники)
3.5	Контроль за прохождением профосмотров	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Карта контроля
4 Контроль за организацией режима дня				
4.1	Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	Постоянно	Старший воспитатель	Визуально

Часть IV

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- ✓ Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- ✓ Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- ✓ Гигиенический журнал.
- ✓ Журналы бракеража готовой продукции..
- ✓ Журнал учёта инфекционных заболеваний.
- ✓ Журнал учёта профилактических прививок.
- ✓ Табель учёта ежедневной посещаемости детей.
- ✓ Журнал учёта разведения дезинфицирующих средств.
- ✓ Журнал осмотра детей на педикулёз.
- ✓ Личные медицинские книжки сотрудников, прививочные сертификаты
- ✓ Списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров.
- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал замеров температуры на входе и др. журналы

График производственного лабораторного контроля и медицинских осмотров.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Проведение производственного контроля					V				V			
2	Периодические медицинские осмотры (обследования) работников				V								

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания	Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья)	Ежедневно
Педикулез	Медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.	Согласно СанПиН
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на группы для занятий физической культурой (по мере необходимости); Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досугов, викторин и пр.)	Постоянно
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза.	Постоянно
Организация питания воспитанников, питьевой режим	Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи), мест выдачи пищи. Контроль правильности хранения пищевых продуктов. Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб). Контроль организации питьевого режима.	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

10.01.25 15:12 (MSK)

Сертификат D544D6D9B3B868C9B6519F12165FEEAF