

ПРИНЯТА
Общим собранием работников
Протокол № 5
« 09 » января 2024 г .

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 23
Василеостровского района
_____ Т.В.Данилова
Приказ № 1/15 -ОД
«09» января 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)
МЕРОПРИЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024 ГОД**

Ф.И.О. руководителя – Данилова Татьяна Владимировна

Юридический адрес:

199155, г.Санкт-Петербург Морская набережная д.37 кор. 2 лит.А

Фактический адрес:

199155, г.Санкт-Петербург Морская набережная д.37 кор. 2 лит.А

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля: заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, ответственный за организацию питания.

1. Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью, нормативные документы по проведению производственного контроля

- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечни медицинских осмотров противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 №29Н
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. N 125н"Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических мероприятий)»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Целью программы является обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- ✓ наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- ✓ осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях в деятельности ДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском и Центральном районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) является некоммерческой организацией, детским садом, созданной для реализации гарантированного государством права на получение детьми дошкольного образования, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 23 Василеостровского района – самостоятельное юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми.

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные

органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Василеостровского района Санкт - Петербурга (далее – Администрация района). Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А. Место нахождения Администрации района: 199178, Санкт-Петербург, Большой пр. В.О., д. 55, литер А. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 199155, г. Санкт-Петербург, Морская набережная д.37 кор. 2 лит. А

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ds23.voadm.gov.spb.ru/>

Заведующий: Данилова Татьяна Владимировна, телефон: +7(812)352-83-62.

Заместитель заведующего по АХЧ: Мышкина Галина Геннадьевна, телефон: +7(812) 352-83-62

Старший воспитатель: Рудакова Марина Геннадьевна, телефон: +7(812) 352-81-22.

Врач: работник ДПО № 24 Василеостровского района.

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

- Оказание услуг по организации горячего питания для нужд государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- Оказание услуг по проведению комплексных лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля;
- Проведение медицинского осмотра врачами-специалистами;
- Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- Оказание услуг по дератизации и дезинсекции;
- Оказание услуг по дезинфекции помещений;
- Оказание услуг по дезинфекционной обработке (камерному обеззараживанию) постельных комплектов;
- Оказание услуг по проверке технического состояния вентиляционных каналов в негазифицированных помещениях
- Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем вентиляции;
- Локальные акты ОУ (приказы, Положения);
- Личные санитарные книжки сотрудников; сертификаты прививок;
- Флюорографические исследования.

Часть I

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ДОУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности.

Лабораторные исследования для ГБДОУ детского сада № 23 Василеостровского района проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии заместителя заведующего по АХЧ ДОУ или заведующего в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, заключаемого на 1 календарный год, а также разовых договоров в случае необходимости.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть II

График производственного лабораторного контроля

Профессиональная и гигиеническая подготовка и аттестация:

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью

Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогического персонала и обслуживающего персонала – 1 раз в 2 года, для помощников воспитателей – 1 раз в год.

1. Медицинские осмотры:

Ответственный: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

| № п/п | Наименование услуги | Периодичность |
|-------|--|--|
| 1 | Осмотр врача-терапевта | 1 раз в год |
| 2 | Осмотр врача-невролога | 1 раз в год |
| 3 | Осмотр врача-психиатра | 1 раз в год |
| 4 | Осмотр врача-нарколога | 1 раз в год |
| 5 | Осмотр врача-оториноларинголога | 1 раз в год |
| 6 | Осмотр врача-стоматолога | 1 раз в год |
| 7 | Осмотр врача-дерматовенеролога | 1 раз в год |
| 8 | Осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования | 1 раз в год |
| 9 | Измерение внутриглазного давления (сотрудникам старше 40 лет) | 1 раз в год |
| 10 | Электрокардиография в покое | 1 раз в год |
| 11 | Измерение артериального давления на периферических артериях | 1 раз в год |
| 12 | Исследования на гельминтозы | 1 раз в год |
| 13 | Общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) | 1 раз в год |
| 14 | Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) | 1 раз в год |
| 15 | Ультразвуковое исследование органов малого таза | 1 раз в год |
| 16 | Определение уровня общего холестерина в крови | 1 раз в год |
| 17 | Исследование уровня глюкозы в крови натощак | 1 раз в год |
| 18 | Исследование крови на сифилис | 1 раз в год |
| 19 | Мазок на гонорею | 1 раз в год |
| 20 | Определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет | 1 раз в год |
| 21 | Определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно | 1 раз в год |
| 22 | Заключение профпатолога (врачебной комиссии) | 1 раз в год |
| 23 | Выписка из амбулаторной карты | 1 раз в год |
| 24 | Анкетирование работников | 1 раз в год |
| 25 | Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела | 1 раз в год |
| 26 | Гигиеническое обучение с аттестацией | педагогический и обслуживающий персонал – 1 раз в 2 года, помощники воспитателей – 1 раз в год |
| 27 | Оформление бланка новой личной медицинской книжки, гигиеническое обучение с аттестацией | по необходимости |
| 28 | Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф | оформление новой сан. книжки |

**2. Контроль выполнения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий:
Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - гигиенических (профилактических) мероприятий: комплексных лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля в 2024 году**

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|-------|--|----------|--------|
| | Лабораторные исследования воды водопроводной (холодная/горячая) (2 пробы воды 1 раз в год) | | |
| 1 | Отбор проб воды холодного водоснабжения (до 5 проб на объекте) | 1 | шт |
| 2 | Отбор проб воды горячего водоснабжения (до 5 проб на объекте) | 1 | шт |
| 3 | Исследование питьевой воды (мембранный метод) ОМЧ, ОКБ, E.coli, Энтерококки, колифаги | 2 | шт |
| 4 | Краткий химический анализ холодной воды (запах, привкус, цветность, мутность, рН, железо общее, алюминий, окисляемость перманганатная) | 1 | шт |
| 5 | Краткий химический анализ горячей воды (запах, цветность, мутность, водородный показатель (рН), железо общее) | 1 | шт |
| 6 | Отбор проб воды на бактериологический анализ | 1 | шт |
| 7 | Анализ воды на легионеллы (горячая вода) | 2 | шт |
| 8 | Измерение температуры воды систем централизованного горячего водоснабжения (1 точка) | 8 | шт |
| 9 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям (1 проба) | 2 | шт |
| 10 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб из источников и систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям (одна проба) | 2 | шт |
| | Инструментальные измерения: освещенность (в помещении), микроклимат (в помещении), мебель, ЭМИ по раб местам | | |
| 11 | Измерение и расчет показателей освещенности (1 точка) | 30 | шт |
| 12 | Измерение микроклимата в помещении | 12 | шт |
| 13 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза общественных зданий и сооружений, помещений (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) по результатам лабораторных измерений физических факторов | 1 | шт |
| 14 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза с инструментальными замерами, и оценка мебели на соответствие росту-возрастным показателям детей (1 класс, 1 группа) | 5 | шт |
| | Лабораторные исследования воздуха (компьютерный класс/спортивный зал): | | |
| 15 | Отбор проб воздуха в закрытых помещениях (1 помещение до 3 точек) | 2 | шт |
| 16 | Определение взвешенных веществ (пыли) | 6 | шт |
| 17 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воздуха закрытых помещений (одно | 2 | шт |

| | | | |
|----|--|----|----|
| | помещение) | | |
| 18 | Консультация населения по санитарно-гигиеническим вопросам (1 час) | 2 | ШТ |
| | Лабораторные исследования почвы (песочницы) | | |
| 19 | Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место | 2 | ШТ |
| 20 | Общий анализ почвы/песка на санитарно-химические показатели | 2 | ШТ |
| 21 | Бактериологическое исследование почвы | 2 | ШТ |
| 22 | Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы | 2 | ШТ |
| 23 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба) | 2 | ШТ |
| 24 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по паразитологическим показателям (одна проба) | 2 | ШТ |
| 25 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба) | 2 | ШТ |
| | Пищеблок , буфетные групп | | |
| 26 | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции (дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения) | 2 | ШТ |
| 27 | Отбор проб пищевых продуктов | 2 | ШТ |
| | <i>Микробиологические исследования:</i> | | |
| 28 | Определение <i>Staphylococcus aureus</i> | 6 | ШТ |
| 29 | Определение бактерий рода <i>Proteus</i> | 6 | ШТ |
| 30 | Определение БГКП | 6 | ШТ |
| 31 | Определение КМАФАнМ | 6 | ШТ |
| 32 | Определение ПКФ, в т.ч. сальмонелл | 6 | ШТ |
| 33 | Подсчёт энергетической ценности (теория) | 1 | ШТ |
| 34 | Определение энергетической ценности (по факту) | 1 | ШТ |
| 35 | Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов) | 3 | ШТ |
| 36 | Смывы на БГКП с использованием универсальных сред | 10 | ШТ |
| 37 | Исследование смывов с поверхностей на яйца гельминтов | 10 | ШТ |
| 38 | Санитарно-паразитологические исследования смывов с поверхностей на цисты простейших, ооцисты криптоспоридий | 10 | ШТ |
| 39 | Бактериологические исследования смывов на иерсинии | 5 | ШТ |
| 40 | Бактериологические исследования смывов на условно-патогенную микрофлору, в т.ч. НФГОБ после разрушения (деструкцией) матрикса биопленки | 4 | ШТ |
| 41 | Взятие смывов с объектов внешней среды с индикацией и разрушением (деструкцией) матрикса биопленок (1 смыв) | 4 | ШТ |
| 42 | Исследование дезинфицирующего средства на соответствие требованиям нормативных документов титриметрическим методом (1 проба) | 1 | ШТ |
| 43 | Исследование смывов с поверхностей оборудования, приборов, мебели и др. на выявление возбудителя COVID-19 | 5 | ШТ |

3. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность |
|-------|--|---------------|
| 1. | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | Постоянно |
| 2. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно |
| 3. | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно |
| 4. | Проверка качества поступающей для реализации продукции - документарная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно |
| 5. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | Постоянно |
| 6. | Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции | Постоянно |
| 6.1. | Отсутствие грызунов | Постоянно |
| 6.2. | Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение | Постоянно |
| 7. | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу | По запросам |

4. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу (территориальный отдел Управления):

- ✓ получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников;
- ✓ заболеваниях населения, связанных с употреблением реализуемой продукции, получение неудовлетворительных результатов исследований реализуемой продукции и питьевой воды;
- ✓ авария канализационной системы с поступлением сточных вод в помещения предприятия.

5. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:

- производственные помещения организации;
- реализуемые блюда;
- рационы питания;
- технологические процессы;
- рабочие места.

6. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

Журналы учетной документации пищеблока: «Журнал бракеража готовой пищевой продукции»; «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температуры и влажности складских помещений», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Журнал проведения

витаминизации третьих блюд»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»; «Ведомость контроля за рационом питания»;

Личные медицинские книжки работников;

Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация, дезинсекция и т.д.).

Часть III

Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся мероприятия:

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения, периодичность контроля | Ответственный | Отчетность исполнения |
|--|--|---|---|--|
| 1. Организация питания | | | | |
| 1.1. Работа с фондом нормативной и локальной документации, необходимой для осуществления производственного контроля за организацией питания | | | | |
| 1.1.1 | Внесение изменений в содержание должностных инструкций работников, осуществляющих контроль за организацией питания | По мере необходимости | Заведующий | Приказ о введении новых инструкций и о внесении изменений в имеющиеся инструкции |
| 1.1.2 | Внесение дополнений в программу производственного контроля и ознакомление сотрудников с изменениями программы производственного контроля. | По мере необходимости | Совет по питанию | Протоколы заседаний Совета по питанию |
| 1.1.3 | Пополнение фонда нормативной документации новыми инструкциями, санитарными нормами и рекомендациями по организации питания. | По мере поступления | Заведующий, медики | Перечень нормативной документации по организации питания. |
| 1.2. Организационная работа | | | | |
| 1.2.1 | Заседание Совета по питанию | 1 раз в квартал, при необходимости внеочередное | Заведующий, члены Совета по питанию | Протоколы заседаний Совета по питанию |
| 1.2.2 | Анализ документации: ведомость выполнения норм продуктового набора | каждые 10 дней | Бракеражная комиссия | Протоколы заседаний Совета по питанию – 1 раз в квартал; анализ ведомости – каждые 10 дней |
| 1.2.3 | Анализ документации: двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (сверка количества питающихся детей, указанных в акте, с табелями посещаемости детей) | Ежемесячно | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ | Акт |
| 1.2.4 | Исполнение рекомендаций и замечаний контролирующих органов по вопросам организации питания | После проведения проверки | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медицинский | Протоколы заседаний Совета по |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | | сотрудник Ст. воспитатель | питанию |
| 1.2.5 | Соблюдение нормы выдачи готовой продукции на группу | Ежедневно | Помощники воспитателя | Визуально |
| 1.2.6 | Проверка наличия суточных проб | Еженедельно | Бракеражная комиссия | Визуально |
| 1.2.7 | Соблюдение режима питания, нормы выдачи готовой продукции на одного ребенка в группе | Вторая, четвертая неделя месяца | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель | Контрольные листы |
| 1.2.8 | Условия и организация питания детей на группах, выполнение требований СанПиН | Первая, третья недели месяца | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель | Контрольные листы |
| 1.2.9 | Выполнение функциональных обязанностей сотрудников при организации питания, питьевого режима | В течение месяца | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медицинский сотрудник Ст. воспитатель | В случаях нарушений - акт |
| 1.2.10 | Информирование родителей о рационе питания, размещение ежедневных меню | Ежедневно | Воспитатели | Визуально |
| 1.3. Медицинские осмотры и обучение | | | | |
| 1.3.1 | Осмотр персонала, связанного с получением и раздачей пищи | Ежедневно | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | Гигиенический журнал (сотрудники) |
| 1.3.2 | Осмотр работников пищеблока | Ежедневно | Куратор Исполнителя | Гигиенический журнал (сотрудники) |
| 1.3.3 | Гигиеническое обучение работников пищеблока | Ежегодно | Куратор Исполнителя | Личная медицинская книжка |
| 1.3.4 | Гигиеническое обучение помощников воспитателей | Ежегодно | Заведующий | Личная медицинская книжка |
| 1.3.5 | Обучение работников занятых выполнением функций по социальному питанию в детском саду (повышение квалификации) | 1 раз в три года | Заведующий | Документ о прохождении обучения |
| 1.4. Контроль за выполнением норм санитарно-эпидемического режима | | | | |
| 1.4.1 | Санитарное состояние пищеблока, посуды, инвентаря | В течение месяца | Члены Совета по питанию | Журнал производственного контроля. |
| 1.4.2 | Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока | В течение месяца | Члены Совета по питанию | Журнал производственного контроля |
| 1.5. Контроль за процессом приготовления питания | | | | |
| 1.5.1 | Органолептическая оценка готовой пищи Контроль за качеством и выдачей готовой продукции. | Ежедневно | Бракеражная комиссия АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» Сотрудники по заключенному контракту на оказание услуг по организации горячего питания | Журнал бракеража готовой пищевой продукции |

| 1.6. Оценка эффективности питания | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|--------------------------------------|
| 1.6.1 | Контроль за динамикой физического развития детей. | 2 раза в год | Медицинский сотрудник | Учет антропометрических данных детей |
| 2. Контроль за состоянием помещений, оборудования | | | | |
| 2.1 | Контроль обеспечения проветривания помещений | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.2 | Контроль за соблюдением температурного режима | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.3 | Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых и др. помещений, систем вентиляции, отопления, водоснабжения | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.4 | Контроль за санитарным состоянием помещений, соблюдением графика уборок | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.5 | Контроль за обеззараживанием воздуха | Еженедельно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.6 | Контроль за состоянием оборудования помещений, хозяйственного оборудования и инвентаря, крепления мебели, маркировки стульев, столов по росту детей, посуды | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.7 | Контроль за выполнением и качеством проведения текущих, генеральных уборок помещений, наличие и маркировка уборочного инвентаря, контроль за исправностью медоборудования, контроль за санитарным содержанием помещений и территории; вывоз мусора. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 2.8 | Контроль за наличием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, соблюдением правил приготовления, хранения, применения. | Постоянно | Заместитель заведующего по АХЧ | Визуально |
| 3. Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению | | | | |
| 3.1 | Контроль за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий | Еженедельно, по потребности | Врач, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ | Визуальный |
| 3.2 | Контроль за качеством утреннего приема детей | Ежедневно | Ответственные, назначенные приказом | Журнал утреннего фильтра |
| 3.3 | Контроль состояния работников | Ежедневно | Заведующий, | Журнал |

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

| Опасные факторы | Профилактические мероприятия | Периодичность |
|---|---|----------------------|
| Инфекционные заболевания | Утренний фильтр (термометрия, опрос о состоянии здоровья) | Ежедневно |
| Педикулез | Медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал. | Согласно СанПиН |
| Состояние здоровья воспитанников | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья, воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на группы для занятий физической культурой (по мере необходимости); Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, досугов, викторин и пр.) | Постоянно |
| Распространение инфекционных заболеваний | Сообщение в учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза. | Постоянно |
| Организация питания воспитанников, питьевой режим | Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи), мест выдачи пищи. Контроль правильности хранения пищевых продуктов. Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб). Контроль организации питьевого режима. | Постоянно |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Данилова Татьяна Владимировна, Заведующий

10.01.24 13:40 (MSK)

Сертификат D544D6D9B3B868C9B6519F12165FEEAF